

UMOWA NA ZAJĘCIA DODATKOWE - LOGOPEDA		NR BYDF/LOG/ /2024	
		Bydgoszcz, dnia	
zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:			
I. PODMIOT ZAPEWNIAJĄCY ZAJĘCIA DODATKOWE			
Nowoczesna Edukacja Bydgoszcz Fordon Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy , adres ul. Fordońska 189 , wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001060051, posiadającą numer NIP 554-301-73-78 oraz numer REGON: 526630403 , o kapitale zakładowym 5.000 złotych, reprezentowaną przez:			
Maksymilian Gazur – Prezes Zarządu			
zwaną dalej „Organ Prowadzący” lub „Usługodawcą”			
II. RODZIC / PRAWNY OPIEKUN DZIECKA*			
*- <i>niepotrzebne skreślić</i>			
<i>Imię</i>		<i>Nazwisko</i>	<i>PESEL</i>
<i>Adres</i>		<i>Tel.</i>	<i>e-mail</i>
zwanym dalej „Opiekunem”			
III. DZIECKO			
<i>Imię</i>		<i>Nazwisko</i>	<i>PESEL</i>
<i>Adres</i>			
IV. OKRES UMOWY			
Od 01.01.2024 r. do 15.06.2024 r.			
<i>Opłata miesięczna na dzień zawarcia Umowy</i>		<i>Godziny otwarcia na dzień zawarcia Umowy</i>	
150,00 PLN		6:30 – 17:00	

§1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez przedszkole „Dobre Przedszkole” położone w Bydgoszczy (zwane dalej: „Przedszkolem”) indywidualnych zajęć logopedycznych (zwanymi dalej „Zajęciami”) z Dzieckiem zapisanym do Przedszkola przez Opiekuna, które prowadzić będzie wykwalifikowany logopeda (zwany „Logopedą”).
2. Przedszkole oświadcza, że indywidualne zajęcia logopedyczne będą przeprowadzane przez Logopedę posiadającego odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§2. OBOWIĄZKI PRZEDSZKOLA

1. W ramach niniejszej umowy Organ Prowadzący zobowiązuje się umożliwić Dziecku korzystanie z zajęć logopedycznych, prowadzonych indywidualnie lub w grupie dzieci, w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 15 czerwca 2024 roku, w wymiarze 4 (czterech) zajęć miesięcznie.
2. Strony ustalają, że godzina Zajęć trwa 20 minut oraz że Zajęcia odbywać się będą w Przedszkolu w godzinach pobytu Dziecka w Przedszkolu.
3. W ramach niniejszej Umowy Organ Prowadzący zobowiązuje się do:
 - 1) Zobowiązania Logopedy do stworzenia indywidualnego planu terapii Dziecka, w oparciu o diagnozę, mającego na celu kształtowanie prawidłowej mowy poprzez korygowanie zaburzeń w zakresie strony fonetycznej i leksykalnej,
 - 2) udzielania informacji o kontynuacji terapii w domu przez Opiekuna Dziecka według zaleceń Logopedy,
 - 3) bieżącego informowania Opiekuna o postępach Dziecka w terapii,
 - 4) monitorowania udziału Dziecka w zajęciach oraz prowadzenia dokumentacji Zajęć,
 - 5) zapewnienia bezpieczeństwa Dziecka w czasie Zajęć.

§3. OBOWIĄZKI OPIEKUNA

1. Opiekun zobowiązuje się do:
 - 1) zleconych przez Logopedę regularnych ćwiczeń z Dzieckiem w domu, które to ćwiczenia mają istotny wpływ na efektywność prowadzonej terapii;
 - 2) przekazywania Przedszkolu i/lub Logopedzie istotnych informacji na temat stanu zdrowia Dziecka oraz przyjmowanych przez nie leków, szczególnie w chorobach przewlekłych.,
 - 3) przyprowadzania na zajęcia Dziecka zdrowego (bez infekcji wirusowych i bakteryjnych),
 - 4) terminowego uiszczania opłat za Zajęcia (do 5 dnia każdego miesiąca z góry),
 - 5) współpracy ze Przedszkolem i Logopedą w procesie opiekuńczo-wychowawczym i dydaktycznym,
 - 6) przestrzegania postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu a także zarządzeń, decyzji oraz procedur Organu Prowadzącego mających na celu dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich dzieci uczęszczających do Przedszkola.

§4. OPŁATA

1. W przypadku zapisania przez Opiekuna Dziecka na Zajęcia, za Zajęcia pobierana jest Opłata w wysokości **150,00 zł (sto pięćdziesiąt złotych)** miesięcznie, płatna z góry na rachunek bankowy prowadzony dla Przedszkola przez bank : **PKO BP S.A. Oddział Grudziądz, nr rachunku: 34 1020 5040 0000 6502 0255 3899**, płatna najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca, za który mają odbyć się Zajęcia. Opłata miesięczna obejmuje Zajęcia w wymiarze, o którym mowa w §2 pkt 1 i 2 powyżej.
2. W przypadku nieterminowego uiszczenia Opłaty przekraczającej 5 (pięć) dni roboczych, Organ Prowadzący uprawniony będzie do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w maksymalnej wysokości prawem dopuszczalnej (tzw. odsetki maksymalne za opóźnienie) oraz może wystosować wezwanie do zapłaty na zasadach określonych w Regulaminie.

3. W przypadku nieuiszczenia Opłaty, pomimo wystosowania wezwania do zapłaty i upływu dodatkowego 7-dniowego terminu płatności, Organ Prowadzący może wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku braku płatności za Zajęcia w terminie określonym w ust. 1, Organ Prowadzący może powstrzymać się z przeprowadzeniem Zajęć z Dzieckiem do momentu uregulowania płatności przez Opiekuna, na co Opiekun wyraża zgodę.
5. W przypadku poinformowania Przedszkola lub Organu Prowadzącego o nieobecności Dziecka na Zajęciach z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, Zajęcia te będą mogły być przeprowadzone w innym terminie uzgodnionym z Opiekunem i Przedszkolem oraz Logopedą.

§5. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem Stron.
2. W przypadku rezygnacji przez Opiekuna z Zajęć z Logopedą Opiekun zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o rozwiązaniu Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku niemożności wywiązywania się z niniejszej Umowy przez Organ Prowadzący, w szczególności na skutek braku wykwalifikowanego Logopedy, niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym za uprzednim pisemnym zawiadomieniem Opiekuna (powiadomienie może zostać przesłane Opiekunowi za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres e-mail wskazany w komparycji Umowy). W tym przypadku za niewykorzystane Zajęcia Opiekun otrzyma zwrot wpłaconej Opłaty.

§6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oświadczenia związane z realizacją niniejszej Umowy w imieniu Organu Prowadzącego może składać i przyjmować Przedszkole reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola lub upoważnionego pracownika.
2. Opiekun ponosi wobec Organu Prowadzącego odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu podania nieprawdziwych danych lub niezgłoszenia zmiany danych wskazanych wpływających na sposób wykonania Umowy.
3. Opiekun oświadcza, iż zapoznał się z treścią Statutu oraz Regulaminu Przedszkola i akceptuje jego treść. Statut oraz Regulamin Przedszkola stanowią integralną część Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią Regulaminu przesądzające znaczenie ma treść Regulaminu, chyba że niniejsza Umowa wprost stanowi inaczej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Organ Prowadzący

.....

Opiekun

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY O ZAJĘCIA DODATKOWE

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L2016, Nr 116) – dalej jako: RODO, niniejszym informujemy o obowiązujących od dnia 25 maja 2018 roku zasadach przetwarzania przez nas danych osobowych.

1. Informacja dotycząca Administratora danych osobowych

- 1) Administratorem Danych osobowych jest Nowoczesna Edukacja Bydgoszcz Fordon Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, adres ul. Fordońska 189, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001060051, posiadającą numer NIP 554-301-73-78 oraz numer REGON: 526630403 – dalej jako: Administrator.
- 2) Administrator nie ustanowił inspektora danych osobowych. Wszelkich informacji odnoszących się do przetwarzania przez Administratora można uzyskać w siedzibie Administratora wskazanym w pkt. 1), jak również telefonicznie pod numerem telefonu: 790 81 82 86 albo mailowo pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@zlobkiprzedzskola.pl

2. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

- 1) Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka albo Pani/Pana, jako osoby upoważnionej do opieki nad dzieckiem zostają przez Administratora uzyskane na etapie złożenia wniosku w procesie rekrutacji dziecka do jednostki sprawującej funkcje wychowawczo-opiekuńcze dla której osobą prowadzącą jest Administrator.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach i na poniżej wskazanej podstawie prawnej:
 - a) W celu niezbędnym dla prawidłowego świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych wynikających z zawartej tj. w oparciu o podstawę prawną art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a i c RODO
 - b) W celu rozpatrywania zgłoszonych skarg, uwag, wniosków i zapytań skierowanych do Administratora tj. w oparciu o podstawę prawną art. 6 ust. 1 lit. d RODO,
 - c) W celach archiwalnych i statystycznych tj. w oparciu o podstawę prawną art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) W celu wykonywania ciężących na Administratorze obowiązków wynikających w przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym prawa podatkowego, administracyjnego tj. w oparciu o podstawę prawną art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - e) W celu związanym z istnieniem po stronie Administratora prawnie uzasadnionych interesów tj. dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami wynikającymi z zawieranych umów oraz świadczonych usług, zapewnienia bezpieczeństwa w miejscu prowadzenia działalności przez Administratora, jak również zabezpieczenia prawnie uzasadnionych interesów Klientów Administratora w sytuacji, w których ich interes związany z ochroną jego praw i wolności jest nadrzędny wobec interesów, praw i wolności osoby, których dane dotyczą tj. w oparciu o podstawę prawną z art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - f) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie siedziby Administratora, ograniczenie zachowań konfliktowych i weryfikacja przebiegu takich zachowań na podstawie udzielonej zgody tj. w oparciu o przepis art. 9 ust. 2 lit a RODO,
 - g) W innych celach dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie na podstawie udzielonej zgody tj. w oparciu o przepis art. 9 ust. 2 lit a RODO albo art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 3) Podanie Danych osobowych jest warunkiem ustawowym, jak również koniecznym dla realizacji przez Administratora zadań statutowych i możliwości realizacji zawieranej umowy. Niepodanie Danych osobowych lub niewyrażenie zgody na ich przetwarzania skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia lub realizacji umowy.
- 4) Postanowienia pkt 3) nie dotyczą jednak danych osobowych o których mowa w pkt. 1) lit. g. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu jest dobrowolne.

3. Informacje o odbiorcach Danych osobowych

Informujemy, że Dane osobowe o których mowa w ust. 2 przekazywane są określonym odbiorcom tych danych, do których zalicza się:

- 1) podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczenia na jego rzecz usług w szczególności księgowych, prawnych, ubezpieczeniowych, audytowych, informatycznych, windykacyjnych, przedsiębiorstwa kurierskie, przedsiębiorstwa świadczące usługi przewozu towarów, usługi pocztowe, jak również współpracujący z Administratorem adwokaci, radcowie prawni, notariusze oraz inne podmioty świadczące usługi prawne samodzielnie decydujący o celach i sposobach przetwarzania Danych osobowych, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w przypadku dostępu do monitoringu odbiorcami danych osobowych w postaci wizerunku są inni rodzice dzieci.
- 2) organy oraz instytucje publiczne na zasadach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym organy wymiaru sprawiedliwości i sądy, organy podatkowe.

4. Czas przetwarzania i przechowywania danych osobowych

Gromadzone przez nas Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres:

- 1) niezbędny do należytego świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych

- 2) po realizacji zadań i usług, o których mowa w pkt. 1) przez okres, przez który biegnie termin przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z realizacją danej umowy lub usługi, lub pojawić się mogą takie roszczenia,
- 3) związany z nałożonymi na Administratora przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego obowiązkami archiwizacji Danych osobowych związanych np. z przepisami podatkowymi, właściwymi przepisami prawa oświatowego.
- 4) dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu wycofania zgody.

5. Uprawnienia osoby, której dane osobowe dotyczą.

- 1) Informujemy, że w związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Panu Danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
 - b. prawo do żądania sprostowania, usunięcia danych osobowych,
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. prawo do przenoszenia danych osobowych.
- 2) Przysługuje Państwu również **prawo do wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania Danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, wobec przetwarzania Danych osobowych o których mowa w 2 ppkt. 4. Wniesienie sprzeciwu skutkuje zaprzestaniem przez nas dalszego przetwarzania tych danych, chyba że ich przetwarzanie będzie konieczne z uwagi na istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw istniejących po stronie Administratora lub podstaw do dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.
- 3) Informujemy również, iż przysługuje Państwu **prawo do wniesienia skargi** do właściwego organu nadzoru – aktualnie – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) W przypadku, gdy przetwarzanie przez nas Danych osobowych następuje w oparciu o wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie informujemy, że, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.

6. Dodatkowe informacje

- 1) Wskazane w niniejszej klauzuli prawa i uprawnienia wykonywane są przez Państwa również względem tych osób nad którymi sprawowana jest przez Państwa opieka prawna.
- 2) Informujemy, że Dane osobowe o których mowa w pkt. 2 nie są przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
- 3) Informujemy, że Administrator nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania Danych osobowych, w tym profilowania.
- 4) W przypadku, w którym będzie zachodziła konieczność przetwarzania Pani/Pana Danych osobowych w innym celu niż ten dla którego dane osobowe zostały zebrane zostaną Pani/Pan poinformowani o tym fakcie. Administrator udzieli Pani/Panu wówczas wszelkich informacji odnoszących się do kategorii przetwarzanych Danych osobowych, ich celach i podstawach prawnych oraz przysługujących Państwu w związku z tym prawach.
- 5) Niniejsza klauzula informacyjna odnosząca się do zasad przetwarzania Danych osobowych będzie przez Administratora aktualizowana w każdym wypadku zmiany w tym zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną odnoszącą się do przetwarzania przez Nowoczesną Edukację Bydgoszcz Fordon Sp. z o.o. danych osobowych.

.....

Usługobiorca